**İŞİN KISA TANIMI:**

 ZonguldakGıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; kırsal kalkınma yatırımları, kooperatif ve birlik projelerinin desteklenmesi ile ilgili olarak başvuruların değerlendirilmesi, izlenmesi ve desteğin hesaplanması ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
* Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
* Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak.
* KKYDP tebliğinin yayınlanması sonrasında ilan ve duyuruların, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılmasını sağlamak.
* KKYDP başvurularının idari uygunluk açısından değerlendirilmesini sağlamak.
* İl Değerlendirme komitesiyle birlikte KKYDP projelerinin değerlendirilmesi ve İl Değerlendirme raporunun hazırlanmasını sağlamak.
* Sözleşme imzalayan yatırımcıdan alınan Proje Başlangıç Raporunu İl Yürütme birimi ile birlikte uygunluk açısından inceleyerek satın almaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
* Satın alma evraklarını incelenmesini sağlamak ve uygunsa satın almanın onaylanmasını sağlamak.
* Satın alma işlemlerini gerçekleştiren ve hibe ödemesi için talepte bulunan proje sahibinin evrakının ve projenin yerinde incelenmesini sağlamak.
* Yılda bir kez hibe sözleşmesi şartlarının devam edip etmediğinin yerinde denetlenmesini sağlamak.
* Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaların yapılmasını, bu konuda üreticilerin ve müteşebbislerin yönlendirilmesini sağlamak.
* Yasal gerekliliklerini tamamlayarak kuruluş için başvuru yapan kooperatif ve birliklerin başvurularının değerlendirilmesini sağlamak.
* Kooperatiflere ve Birliklere ana sözleşmelerin temini, hazırlanması ve tasdiki aşamalarında teknik destek verilmesini sağlamak.
* Çiftçilerin kooperatif veya birlik seklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik edilmesini, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde mali yardımda bulunulmasını ve denetlenmesini sağlamak.
* Tüzel kişiliğini kazanmış ve genel kurulunu yapmış olan kooperatiflerin faaliyet konusu seçebilmek için yapacakları proje başvurularının değerlendirilmesini sağlamak.
* Kooperatiflere Bakanlığın yatırım programı hakkında bilgi verilmesini sağlamak.
* Kooperatifler hakkında kredi tahsis inceleme raporunun hazırlanmasını ve kredilerin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak.
* Harcama raporlarının hazırlanarak Bakanlığın ilgili biriminin bilgilendirilmesini sağlamak.
* İl Müdürlüğü görev alanı içerisindeki desteklemelerin icmal işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
* Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Müdür Yardımcısı

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Görevlisi

Kooperatif ve Birlik Projeleri Destekleme Görevlisi

Kooperatif ve Birlikler Takip ve Denetim Görevlisi

Proje Geliştirme Görevlisi

Eğitim ve Yayım Görevlisi

Tekniker / Teknisyen

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bir bölümünden mezun olmak.
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görevi gereği seyahat etmek.