**İŞİNİN KISA TANIMI:**

Zonguldakİl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; vatandaştan veya firmalardan gelen bitki pasaportu başvuruları doğrultusunda, başvuru evrakının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi, asgari teknik şartlar açısından incelenmesi ve belgenin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Bitki Pasaportu belgelendirme başvuru evraklarını, tutarlılık ve mevzuata uygunluk yönünden değerlendirmek ve kontrol etmek.
* Bitki Pasaportu ürünleri belgelendirme başvurularına ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
* Bitki pasaport sistemi ile ildeki bitki ve bitkisel ürün hareketlerini ilde kontrol etmek.
* Bitki Yetiştirme Ruhsatı işlemlerini yapmak ve ruhsat düzenlemek.
* İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak,
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gerek­lerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun gide­rilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık ilgili bölümünden mezun olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.