**İŞİN KISA TANIMI:**

 Zonguldak İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke vetalimatlara uygun olarak; bitkisel üretim desteklemelerinde kullanılmakta olan Çiftçi KayıtSistemi (ÇKS)ve Tarım Bilgi Sistemi (TBS) sistemleri ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Çiftçi Kayıt Sistemi güncelleme ve takibinin sağlanması
* Bitkisel üretim desteklemesine ilişkin tebliğler doğrultusunda kontrol, askı ve kesin icmallerin alınması,
* Destekleme ödemelerinin zamanında yapılabilmesi için icmallerin belirtilen tarihlerde Bakanlığa gönderilmesi,
* Tarım Bilgi Sisteminde meydana gelen hataların Bakanlık birimleri ile iletişime geçilerek giderilmesi,
* Personelin Sistem girişlerinde yaşadıkları muhtemel hataların giderilmesi,
* Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yap­mak.
* Çiftçi Kayıt Sisteminden(ÇKS) çiftçi kayıt formları ve prim kayıt formlarını alarak çiftçilere vermek.
* ÇKS başvuru dosyalarını teslim almak ve kontrol etmek.
* Çiftçilere ait ÇKS dosyalarının sisteme girişini yapmak ve talep edilmesi halinde onaylan­mış olarak ÇKS Belgesi düzenlemek.
* Bitkisel üretim desteklemelerine ait askı işlemlerini yapmak.
* Askıya yapılan itirazları incelemek, değerlendirerek sonuca bağlamak, gerekiyorsa ÇKS Sisteminde değişikliği yapmak.
* İl Müdürlüğü görev alanı içerisindeki desteklemelerin icmal işlemlerini yaparak, Koordi­nasyon ve Tarımsal Veriler Sorumluluğuna teslim etmek.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun gi­derilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallarauymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
	+ Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sistemininve Kalite Yönetim Sisteminintanım vegereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
	+ Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilenişin kalitesini kontrol etmek.
	+ Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bölümünden mezun olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.