**İŞİN KISA TANIMI:**

Zonguldakİl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; yüzey sularının kirlilik ölçümlerinin, çevre kirliliğine ilişkin denetimlerin yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması ve sonuçlarının ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Deniz, akarsu ve kuru dere yataklarından kum, çakıl ve benzeri maddelerin alınması ve işletilmesi faaliyetlerine ilişkin su ürünlerini korumak adına çevresel etki değerlendirme çalışmalarını yürütmek.
* Alıcı ortam su kirliliği çalışmaları, atık su kirliliği denetimi işlemleri gibi koruyucu ve sürdürülebilir su üretimini sağlayıcı işlemler yapmak.
* Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılması planlanan faaliyet başvurularına istinaden görüş talep edilen konularda dosya üzerinde ve yerinde tespit yaparak görüş bildirmek.
* Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenmiş olan çevresel etki değerlendirme raporlarını incelemek ve görüş bildirmek.
* Valilikçe oluşturulacak ve çevreye olumsuz yönde etkileme riski taşıyan maden ocaklarının düzenli olarak takip edilmesi için kurulmuş komisyonlarda görev almak.
* Çevre ve Şehircilik Bakanlığı’nın denizlerde dolgu ve iskele yapılması ile ilgili talep etmiş olduğu görüşleri, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu’na göre değerlendirmek ve görüş bildirmek.
* Görüş taleplerine ilişkin bilgileri ve sonuçlarını ilgili bilgi sistemine girmek.
* Denetim programları çerçevesinde yüzey ve yer altı sularının kirlilik değerlerinin tespitine ilişkin numuneleri almak analizlerini yapmak veya ilgili laboratuvara analize göndermek.
* Günlük denetim listesini hazırlamak ve aylık denetimlere ait istatistiki sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü’ ne göndermek.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bir bölümünden mezun olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Denetim yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.