**İŞİN KISA TANIMI:**

Zonguldak İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; balıkçı barınakları, su ürünleri üretim, üretim/satış yeri ve avlanma denetimlerinin yapılması, değerlendirilmesi, raporlanması, arşivlenmesinin sağlanması ve sonuçlarının ilgili yerlere bildirilmesi ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Su ürünleri üretim, üretim/satış yeri, avcılığı, alt yapıları ve balıkçı barınakları ile ilgili denetimleri gerçekleştirmek.
* Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili denetimleri yapmak.
* Bakanlığın ilgili birimi tarafından yıllık olarak belirlenen Denetim ve İzleme Programı doğrultusunda üretim ve satış yerlerinden numune almak.
* Yapılan denetimle ilgili bilgileri ve sonuçları ilgili bilgi sistemine kayıt etmek.
* Sorumluluk içerisinde haftalık olarak belirlenen Denetim Programı, Alo Gıda 174, BİMER, diğer Kurumlardan gelen bildirimler ve gelen şikayetler doğrultusunda üretim ve satış yerlerini denetlemek ve gerekli durumlarda numune almak.
* Denetim sırasında alınan numuneleri numune odasına teslim etmek ve gerekli analizlerin yapılabilmesi için ilgili laboratuvarlara gönderilmesini sağlamak.
* Günlük denetim listesini hazırlamak ve aylık denetimlere ait istatistikî sonuçları Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü’ ne göndermek.
* Av yasağı ihlaline ilişkin denetimlerde kolluk kuvvetlerine bilgi vermek ve denetimi Deniz Polisi ya da Sahil Güvenlik Komutanlığı Görevlileri ile birlikte gerçekleştirmek.
* Yapılan denetimle ilgili bilgileri ve sonuçları ilgili bilgi sistemine girmek.
* Emniyet Müdürlüğü tarafından düzenlenen ortak denetimlerde görev almak.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Balıkçılık ve Su Ürünleri Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bir bölümünden mezun olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Denetim yapılan üretim ve satış yerlerinde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.