**İŞİN KISA TANIMI**

 Zonguldakİl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Su ürünleri ve balıkçılık faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Şube Müdürleri için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek (Bkz. Ortak Görev, Sorumluluk ve Yetkiler)\*.
* Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
* Üretim ve satış yerlerine ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistikî sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
* Ruhsat veya izin başvurusuna ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemlerine kaydedilmesini sağlamak.
* Amatör ve ticari balıkçılık ile ilgili izin belgelerinin düzenlenmesini sağlamak.
* Tekne ruhsatı olan kişiler ve gerçek kişilerden gelen avlanma ruhsatlarına ilişkin başvuruların değerlendirilmesini ve ilgili belgelerin verilmesini sağlamak.
* Su Ürünlerinin Yetiştiriciliği kapsamında ihracat ve ithalat ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
* İhracat/İthalat İzni ve Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve sonuçlarının ilgili bilgi sistemine girilmesini sağlamak.
* İhracat, İthalat İzni veya Kontrol Belgesi başvurularına ilişkin bilgilerin ve başvuru sonuç raporlarının hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların oluşturulmasını sağlamak.
* Menşei Belgesi başvurusunda bulunan firmalara/şahıslara ait başvuru evrakının değerlendirilmesini sağlamak.
* Su ürünleri ihracat işlemlerinin yürütülebilmesi için Su Ürünleri Bilgi Sistemine (SUBİS’e) menşei ve seyir defteri kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
* Tarımsal elektrik raporlarının düzenlenmesini sağlamak.
* Ürün ve üretim yeri belgelendirme başvurularına ilişkin bilgileri ve başvuru sonuç raporlarını hazırlanmasını ve istatistiki sonuçların düzenlenmesini sağlamak.
* Bölümün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmalarına katılmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Müdür Yardımcısı)

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

Su Ürünleri Üretim, Üretim/Satış Yeri İzin ve Ruhsat Görevlisi

Su Ürünleri Yetkilendirme Görevlisi

Su Ürünleri İthalat İzin Görevlisi

Su Ürünleri Üretim, Üretim/Satış Yeri ve Avlanma Denetim Görevlisi

Çevresel Etki Değerlendirme Görevlisi

Su Ürünleri Destekleme Görevlisi

Su Ürünleri Koruma ve İzleme Görevlisi

Su Ürünleri-Tekniker / Teknisyen

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört/beş yıllık ilgili bir bölümünden mezun olmak.
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
* Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Görevi gereği seyahat etmek.