**İŞİN KISA TANIMI:**

Zonguldak İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; Bakanlığın ilgili birimlerinden gelen program doğrultusunda Entegre Mücadele, tahmin ve erken uyarı çalışmaları, reçeteli satış çalışmaları, bitki koruma ürünleri uygulama çalışmaları, biyolojik ve biyoteknik mücadele, özel sürveyler, kimyasalların kayıt altına alınması, kalıntı izleme çalışmaları ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

* Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb. yöntemlerle ve entegre/ biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek.
* İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
* İldeki sürvey çalışmalarını yürütmek,
* Tahmin ve erken uyarı ilanlarını yapmak,
* Mücadele programları ve uygulamalarını yürütmek,
* Hasat öncesi pestisit denetim ve uygulamalarını yapmak,
* İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma mer­kezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak
* Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kayıtlarını kontrol etmek ve izlemek.
* Reçeteli bitki koruma ürünlerinin yazılması,
* Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici, işlemleri yürütmek.
* Kayıt altına alınmış tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin kontrolünü yapmak.
* Denetleme sonucu tespit edilen bahçe/tarla bitkileri hastalık ve zararlıları ile mücadele için izleme programı hazırlamak.
* Bahçe bitkileri hastalık ve zararlıları için atılan ilaçların kontrolünü sağlamak.
* Hastalık ve zararlılara karşı yapılan mücadelelerden sonra bahçe bitkileri hastalık ve zarar­lıların durumunu içeren raporları hazırlayarak Bakanlığın ilgili birimine göndermek.
* Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
* Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve ben­zerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
* Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
* Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun gide­rilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
* İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
* Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin ve Kalite Yönetim Sisteminintanım ve gerek­lerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
* Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
* Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

---

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
* Yüksek öğrenim kurumlarının dört yıllık ilgili bölümünden mezun olmak.
* Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
* Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

* Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
* Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
* Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
* Çalışma yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
* Görevi gereği seyahat etmek.