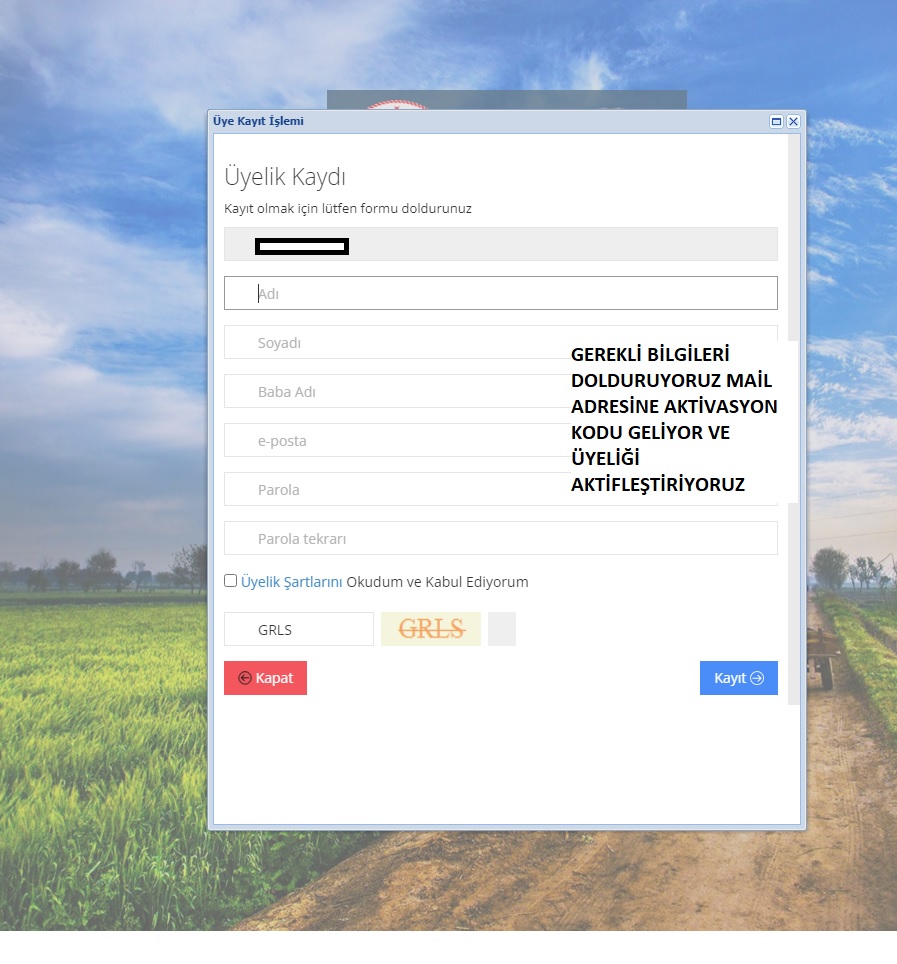
***MAKİNE – EKİPMAN DESTEĞİ BAŞVURUSU 10 ADIMDA NASIL YAPILIR?***

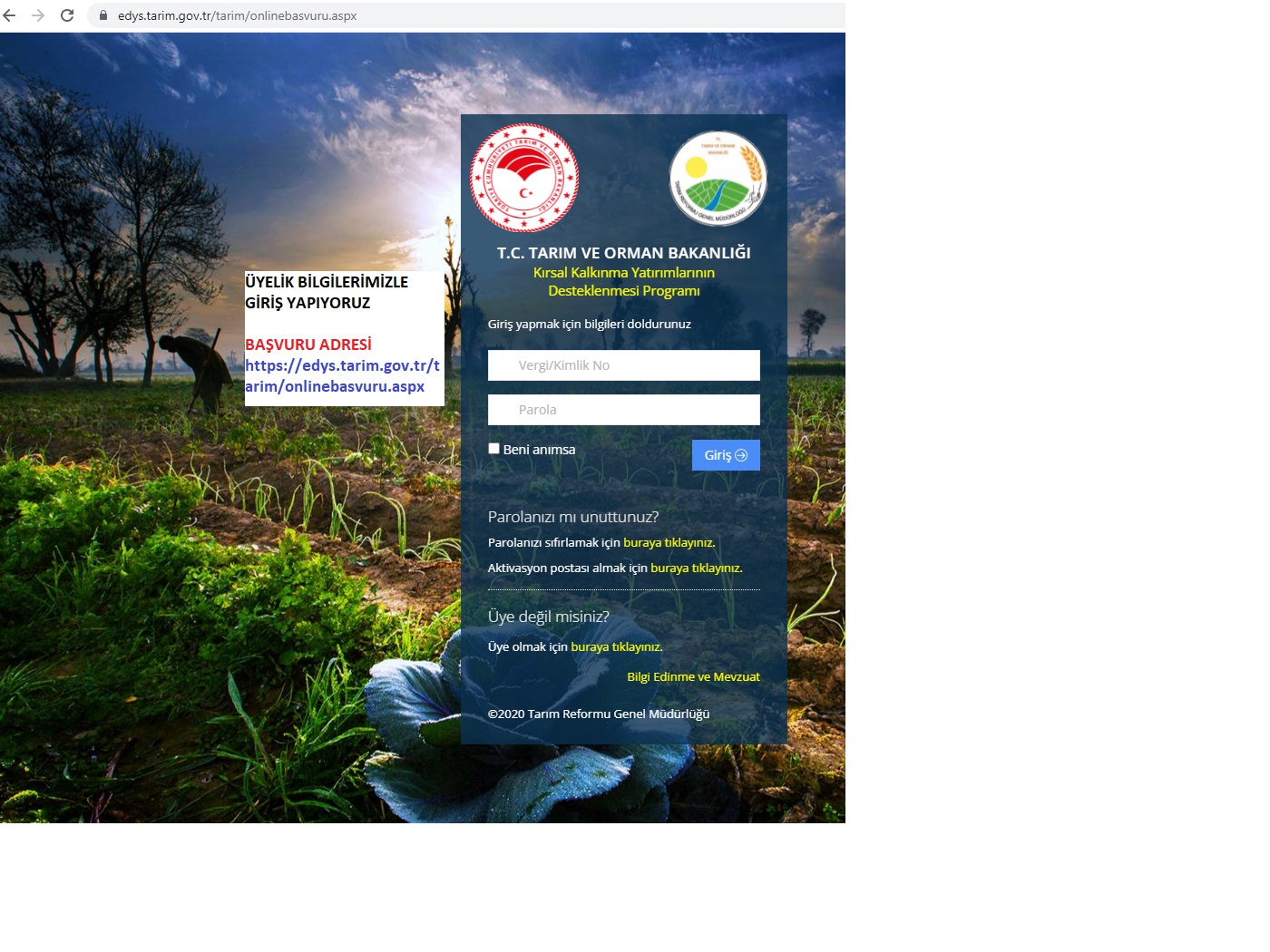
1. Adım: Proje başvuru linkini ([**https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx**](https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx)**)** tıkladıktan sonra kayıt için gerekli işlemleri gerçekleştirmeliyiz.



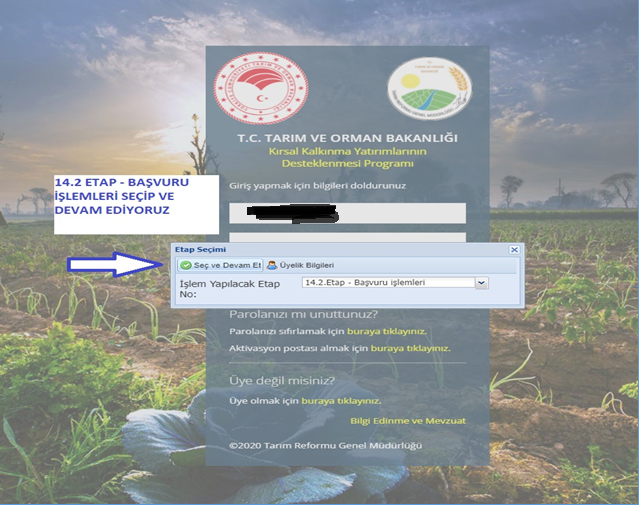
1. Adım :Üyelik kaydı oluşturuyoruz.



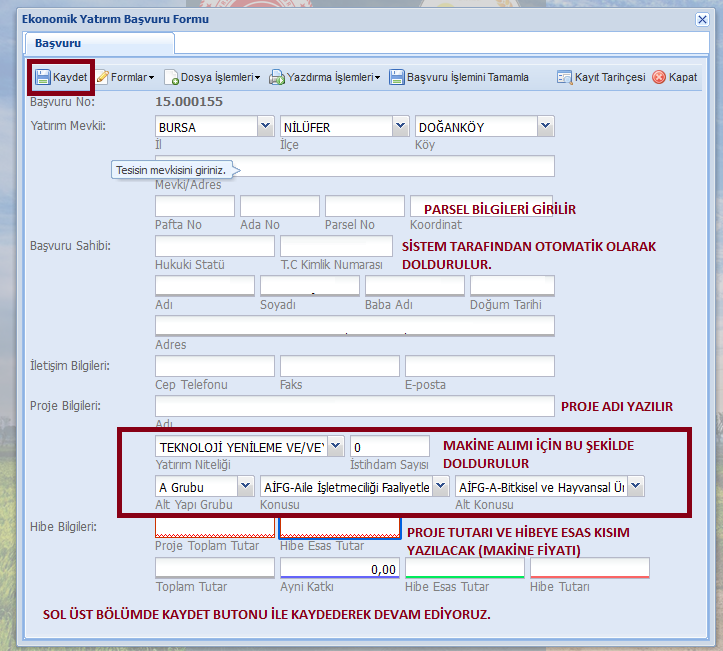
1. Adım: [***https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx***](https://edys.tarim.gov.tr/tarim/onlinebasvuru.aspx) adresinden üyelik bilgilerimizle giriş yapıyoruz.



1. Adım : Proje başvurusu işlemlerine başlıyoruz.

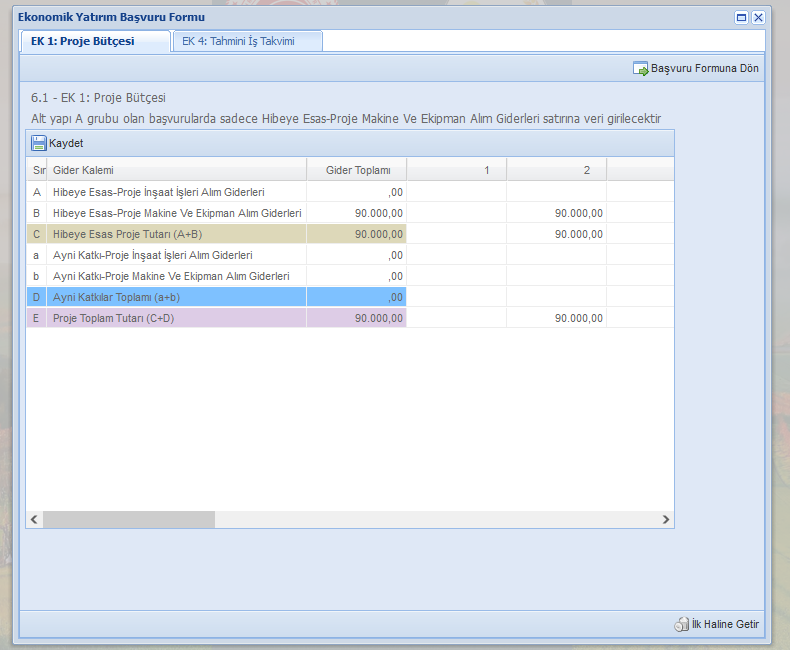


1. Adım: İlgili alanları dolduruyoruz.

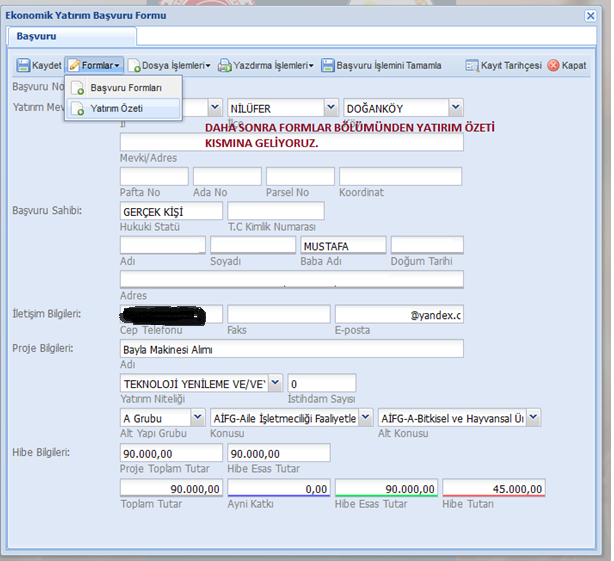


Not: Hibe Bilgileri kısmı Bakanlık Referans Fiyatlarına Uygun olarak doldurulacak.

1. Adım: Formlar kısmından Başvuru formlarını tıklayıp doldurmaya devam ediyoruz. ***EK-1 ve EK:4*** tabloları yönergelere göre doldurulmalıdır.



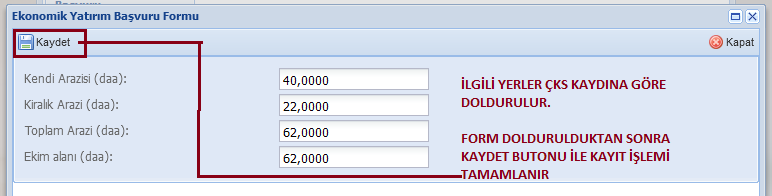
1. Adım: Formlar kısmından Yatırım Özetine tıklayıp ÇKS kaydımıza uygun olarak giriyoruz.



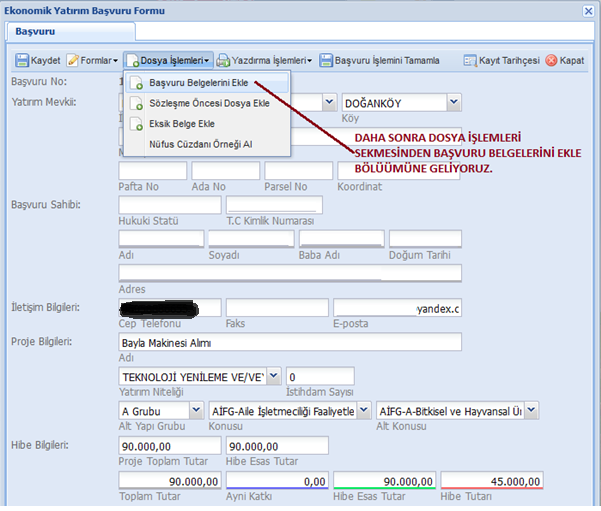
**PROJENİZİN TOPLAM TUTARINI GİRİNİZ** **HİBEYE ESAS TUTAR BAKANLIĞIMIZIN BELİRLEDİĞİ REFERANS FİYATIN(Ek-1b) ÜZERİNDE OLAMAZ**

**PROJENİZİN TOPLAM TUTARINDAN HİBEYE ESAS TUTARIN FARKI**

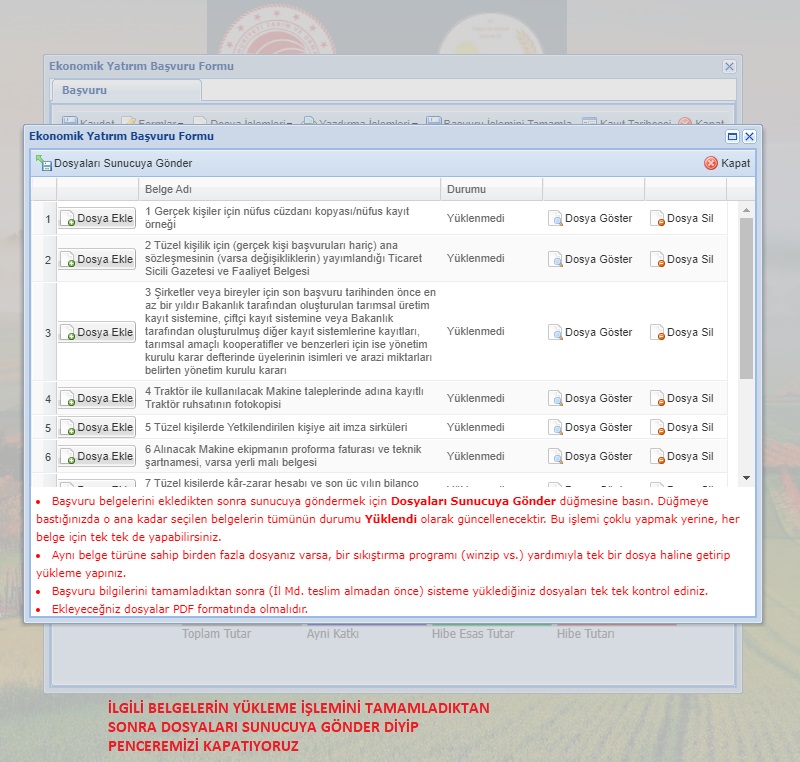
**AYNİ KATKI TUTARINI BELİRLEYECEKTİR**

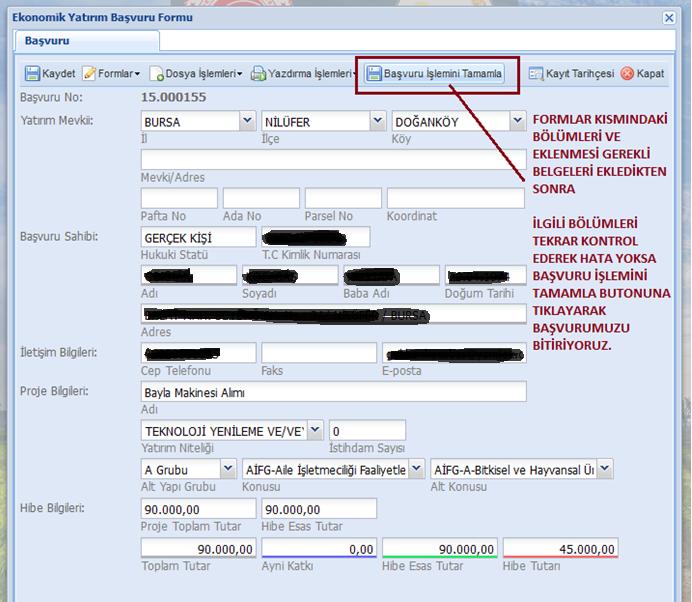


8. Adım: ***“Dosya İşlemleri”*** kısmından ***“Başvuru Belgeleri Ekle***” diyoruz ve gerekli belgeleri sisteme yüklüyoruz.



9.Adım: Başvuru belgeleri eksiksiz olarak yüklenerek ***“Dosyaları Sunucuya Gönder”*** butonuna basılıp pencere kapatılır.



10.Adım: Bilgilerin ve evrakların eksiksiz doldurulduğundan emin olduktan sonra ***“Başvuru İşlemini Tamamla”*** diyerek Proje Başvurumuzu gerçekleştirmiş oluyoruz.

**ZONGULDAK İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü**

**TEL: 0(372) 253 90 20 DAHİLİ(1414)**